

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
Юридический факультет  
Кафедра предпринимательского права

## **ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ GR СОПРОВОЖДЕНИЯ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

40.04.01 Юриспруденция

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Правовое регулирование PR и GR технологий в политике и бизнесе

*Наименование направленности (профиля)/специализации*

Уровень высшего образования:

*магистратура*

Форма обучения:

*очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Правовое регулирование GR сопровождения  
Рабочая программа дисциплины

Автор - составитель:

кандидат юридических наук, доцент

доцент кафедры предпринимательского права юридического факультета ИЭУП РГГУ  
Балашов Е.В.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 8 от 21 марта 2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
    - 1.1 Цель и задачи дисциплины
    - 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине
    - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
  2. Структура дисциплины
  3. Содержание дисциплины
  4. Образовательные технологии
  5. Оценка планируемых результатов обучения
    - 5.1. Система оценивания
    - 5.2. Критерии выставления оценок
    - 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
  6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 6.1. Список источников и литературы
    - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
    - 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы
  7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
  9. Методические материалы
    - 9.1. Планы семинарских занятий
    - 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
- Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и базовых практических навыков в области правового регулирования коммуникаций с участием государства, органов местного самоуправления и субъектов предпринимательской деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических и практических навыков в области правового регулирования коммуникаций с участием государства, органов местного самоуправления и субъектов предпринимательской деятельности;
- изучение современных технологий выстраивания коммуникаций с применением цифровых технологий;
- развитие способности учитывать институциональные, инфраструктурные аспекты и вопросы информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности;
- развитие умения применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии в сфере правового регулирования GR сопровождения.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>ПК-2.1</b> Имеет представление об основных юридических понятиях и категориях, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности	<b>Знать:</b> основные юридические понятия и категории, необходимые для реализации норм права в сфере GR сопровождения. <b>Уметь:</b> применять различные юридические понятия и категории, необходимые для реализации норм права в сфере GR сопровождения. <b>Владеть:</b> навыками применения различных юридических понятий и категорий, необходимых для реализации норм права в сфере GR сопровождения.
	<b>ПК-2.2</b> Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты в сфере GR сопровождения. <b>Уметь:</b> применять нормативные правовые акты в сфере GR сопровождения.

		<b>Владеть:</b> навыками применения нормативных правовых актов в сфере GR сопровождения.
<b>ПК-5</b> Способен защищать права и законные интересы субъектов права	<b>ПК-5.2</b> Применяет различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права	<b>Знать:</b> различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права при осуществлении GR сопровождения. <b>Уметь:</b> применять различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права при осуществлении GR сопровождения. <b>Владеть:</b> навыками применения различных способов защиты прав и законных интересов субъектов права при осуществлении GR сопровождения.

### 1.3. Место дисциплины в структуре ООП

#### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими дисциплинами и практиками ООП.

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания профессионального цикла дисциплин обязательной части магистерской программы: «Правовое обеспечение информационной безопасности», «Актуальные проблемы правового регулирования PR и GR технологий в политике и бизнесе» и др.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Организационно-правовые основы корпоративной культуры и деловой репутации», «Правовое обеспечение технологий формирования имиджа в области PR», а также успешного прохождения практик.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	<b>6</b>
2	Семинары/лабораторные работы	<b>24</b>
Всего:		<b>30</b>

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	<b>4</b>
2	Семинары/лабораторные работы	<b>20</b>
Всего:		<b>24</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	<b>4</b>
2	Семинары/лабораторные работы	<b>8</b>
Всего:		<b>12</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Теоретические основы GR сопровождения	GR и теории взаимодействия групп интересов и политики. История становления GR сопровождения. GR сопровождения в западных странах. Власть и предпринимательство в России.
2.	Современная государственная политика в РФ в отношении предпринимательства и гражданского общества	Конституционные основы политики Российского государства в отношении предпринимательства и гражданского общества. Правовые основы открытости власти как фактора эффективности GR сопровождения. Правовое регулирование государственно-частного партнерства.
3.	Правовые основы государственных решений	Понятие и виды процедур принятия государственных решений. Правовое регулирование влияния на процесс выработки государственных решений. Правовые основы экспертной деятельности. Механизмы партнерского взаимодействия общественных организаций, власти, бизнеса на уровне субъектов РФ и муниципалитетов.
4.	Правовые основы связи с отдельными органами власти.	Правовое регулирование взаимодействия с законодательными (представительными) органами власти. Правовое регулирования взаимодействия с исполнительными органами власти. Правовое регулирование взаимодействия с судебными органами власти.
5.	Правовое регулирование механизмов GR сопровождения	Правовые основы лоббизма. Правовое регулирование GR меди-деятельности. Правовые основы закупок для государственных и муниципальных нужд. Правовые основы социально-ориентированной деятельности бизнеса.
6.	Ответственность участников GR сопровождения.	Правовые основы информационной безопасности при GR сопровождении. Юридическая ответственность представителей бизнеса, общественных организаций, органов власти и должностных лиц.

### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

### 5. Оценка планируемых результатов обучения

#### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - обсуждение вопросов на семинаре	2 балла	10 баллов

- обсуждение практических вопросов/ решение задач	5 баллов	20 баллов
- доклад	20 баллов	20 баллов
- тестирование по теме	5 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация - Экзамен по билетам		40 баллов
<b>Итого</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

##### Примерные темы докладов

1. Связи с общественностью как функция органов государственной власти.
2. Проблемы организации кампании по связям с общественностью в муниципальных органах власти.
3. PR-подразделение в субъектах предпринимательской деятельности.
4. Проблемы правового регулирования информационного обеспечения GR сопровождения.
5. Формирование имиджа политика: понятие используемые технологии
6. Формирование имиджа политической партии: понятие используемые технологии
7. Интернет в GR сопровождении: понятие, используемые технологии, проблемы
8. Проблемы правового регулирования лоббизма.
9. Договорные основы частно-государственного партнерства.
10. PR как канал взаимодействия государства и гражданского общества
11. Современные психотехнологии в PR - деятельности
12. Состояние и перспективы использования Интернет для изучения и формирования общественного мнения
13. Социально-коммуникативные миры российских регионов
14. Особенности правового регулирования проведения PR-акций в избирательных кампаниях
15. Технологии визуализации в современной PR-деятельности
16. Правовое регулирование использования социальных медиа в деятельности субъектов предпринимательской деятельности.
17. Особенности создания персонального бренда и управления им в социальной сети Instagram
18. Влияние интернет-коммуникаций на определение политических представлений российских граждан
19. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности как участников GR сопровождения.
20. Особенности правового статуса политических партий.
21. Правовое регулирование использования VR и AR в маркетинговых коммуникациях.
22. Проблемы правового регулирования закупок для государственных и муниципальных нужд.

## 23. Юридическая ответственность участников GR сопровождения.

**Примерный перечень вопросов для семинаров**

1. Дайте определения GR сопровождения.
2. Какие GR деятельности вы знаете?
3. Обозначьте методы исследования эффективности GR сопровождения.
4. Обозначьте методы и критерии эффективности GR-проектов.
5. Что такое «черный PR»?
6. Каковы особенности взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности с законодательными (представительными) органами власти?
7. Каковы особенности взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности с исполнительными органами власти?
8. Каковы особенности взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности с судебными органами власти?
9. Каким образом правовое регулирование проведения общественных экспертиз влияет на принятие решений органами власти?
10. Каковы правовые основы конкурсных процедур при взаимодействии субъектов предпринимательской деятельности и государства?

**Примерные тесты**

*1) Определение «GR — это процесс отстаивания компанией собственных интересов на всех уровнях власти, при этом задействуются любые доступные средства» подразумевает взаимосвязь GR с*

- а) Лоббизмом.
- б) ГЧП.
- в) PR.
- г) Коррупцией.

*2) GR-департамент должен стараться:*

- а) «Гасить» проблемы и конфронтацию компаний и власти.
- б) Не допускать возникновения проблем, предупреждать возможные сложности в отношениях бизнеса и власти.
- в) регулярно решать проблемы в связи с частым их возникновением.
- г) варианты а) и б) верные.

*3) Как вы думаете, какая модель организации GR-деятельности характерна для ранних этапов развития компании:*

- а) Когда GR занимается первое лицо компании непосредственно.
- б) -//- его заместитель.
- в) -//- департамент по отношениям с ОГВ.
- г) Советники, помощники первого лица по отношениям с ОГВ.

4) *Практика выращивания «своих» депутатов как составная часть GR-функции:*

- а) Очень актуальна в настоящее время.
- б) Относится к периоду последнего десятилетия XX в.
- в) Никогда не было такой практики.
- г) Такое практиковалось всегда.

5) *Какая модель организации GR-деятельности требует наибольших финансовых вливаний:*

- а) Когда GR занимается первое лицо компании непосредственно.
- б) -//- его заместитель.
- в) -//- департамент по отношениям с ОГВ.
- г) Советники, помощники первого лица по отношениям с ОГВ.

6) *От чего не зависит выбор модели организации GR-деятельности в компании:*

- а) Степени государственного регулирования бизнеса компании.
- б) Масштабности деятельности компании.
- в) Существующей практики взаимодействия с общественными организациями.
- г) Связи компании с государственными закупками.

7) *Укажите подходящее мероприятие для специалистов по GR с целью завязывания контактов и развития плодотворного сотрудничества с чиновником:*

- а) Знакомство с телефонного звонка, а затем щедрое «одаривание» его ценными подарками и денежными средствами на дни рождения и профессиональные праздники.
- б) Регулярное посещение профессиональных конференций, круглых столов, семинаров и других мероприятий, где часто выступает чиновник.
- в) Сбор сведений о личной жизни чиновника (прослушка, фото-видеорегистрация и т.д.) с целью возможного шантажа в случае его отказа от сотрудничества.
- г) Настойчивость в предложении чиновнику немедленно погасить задолженность бюджетных организаций по уже существующим договорам, а в случае его отказа – запугивание своими связями в криминальном мире.

8) *Специалисту по GR нужно обязательно:*

- а) Быть асом кулуарных переговоров.
- б) Знать нужные персоналии во власти.
- в) Ориентироваться в деталях принятия законов.
- г) Уметь организовать общую систему взаимодействия «бизнес-ассоциация-власть».

9) *Воздействие GR-менеджера на ОГВ - это:*

- а) Цель.
- б) Задача.
- в) Функция.
- г) Принцип.

**Примерные задачи (кейсы)**

## Ситуационное задание 1. Юридическая защита от проблем при общении с чиновниками

В отношении коррупционного поведения всех предпринимателей можно разбить на три группы:

- 1) те, кто придерживается стратегии пассивного непротивления, действующих по принципу: «Ну, если иначе нельзя, то приходится. Другие, вон, тоже»;
- 2) те, кто используют коррупцию в качестве активной стратегии обеспечения конкурентных преимуществ;
- 3) те, кто выбрал стратегию «ведения чистого бизнеса», стремящихся практически полностью избегать коррупции и стремятся выполнять все законы, как это ни оказывается тяжело. В этом случае выхода два: либо чиновники перестают терзать бизнесменов и они обретают реальную зависимость, либо вынуждены закрывать свой бизнес.

По опросам предпринимателей причинами, препятствующими выбору некоррупционного поведения, являются:

- а) слабая юридическая грамотность предпринимателей;
- б) отсутствие сильного и справедливого государства;
- в) невозможность обратиться за помощью и защитой в правоохранительные органы;
- г) дефицит не коррупционных путей решения проблем;
- д) карательный стиль работы контролирующих органов.

Очень часто чиновники сами оказываются недостаточно информированными о юридической специфике своей деятельности. Они допускают ошибки, которые им самим стыдно признавать. Начальство также может попытаться защитить непутевого подчиненного. В таких ситуациях обращение предпринимателя к юридическим методам защиты своих интересов сразу даст понять чиновникам, что человек настроен серьезно, занимает принципиальную позицию и намерен добиваться признания своей правоты. У нас имеется множество примеров того, как после обращения в суд предприниматель получал полное удовлетворение своих требований. Очень часто дело даже не доходило до суда – чиновники, понимая юридическую уязвимость своих решений, сами корректировали свою позицию. Принимая решения о выбираемой стратегии, безусловно, нужно быть гибким и понимать, что в некоторых случаях не стать жертвой административного рэкета можно только путем закрытия бизнеса. Однако, если бизнесмен уже находится в коррупционных отношениях, то чем успешнее будет становиться его бизнес, тем больше вероятности в итоге вообще его лишиться. В какой-то момент чиновника перестает устраивать получение лишь части доходов предпринимателя – ему нужны все доходы целиком. Или его конкурент предлагает ему более интересные условия за устранение вашего бизнеса с рынка. Зная уязвимые места бизнесмена, несложно добиться желаемого результата. Поэтому его задача – сводить коррупционные отношения к минимуму, а в перспективе – и вовсе от них отказываться, - по крайней мере, от наиболее рискованных и откровенных коррупционных действий.

*Рассмотрим несколько ситуаций.*

*Ситуация №1.* Предприятие, осуществляющее косметические услуги, было привлечено к ответственности за нарушение лицензионных требований. Предъявленный штраф – 70 000 рублей. Чиновник предложил не доводить дело до суда и «подарить» ему за это ноутбук. Руководитель предприятия справедливо рассудил, что основная часть претензий может

быть оспорена в суде, и создавать прецедент, по которому чиновник будет постоянно «кормиться» у его стола, не стоит. В результате судебного разбирательства из пяти предъявленных бизнесмену нарушений осталось только одно. Штраф снизили до 30 000 рублей.

*Ситуация №2.* Предприниматель, работающий в сфере общественного питания, оказался в сложном положении. К нему «повалился» ходить бесплатно обедать один из чиновников, причем достаточно высокого ранга. Через некоторое время, так как предприниматель молча терпел, чиновник стал водить компании по вечерам, называя это «благотворительными обедами для малоимущих». Спустя почти год (!) предприниматель посчитал, что накормил всех малоимущих и робко попытался заявить протест, что вызвало яростную реакцию чиновника и шквал необоснованных претензий и угроз. И только тогда предприниматель пришел к юристу. Понадобилось всего лишь несколько грамотно составленных заявлений, направленных в нужные инстанции, чтобы прекратить вымогательство и поставить чиновника на место. Убытки, понесенные бизнесменом за это время, не имеет смысла сравнивать с затратами на помощь профессионала.

*Ситуация №3:* Чиновники из мэрии требовали от предпринимателей уплаты сбора и покупки патента на право торговли. При поддержке местной коалиции бизнеса один из бизнесменов обратился в суд. Решением арбитражного суда было установлено:

- 1) должностные лица местного самоуправления не вправе контролировать соблюдение налогового законодательства;
- 2) отсутствие патента на право торговли не является препятствием (запретом) для ведения торговой деятельности (ст. 2, п.3, п.4 ст. 3 Налогового кодекса РФ).

В результате судебного решения в настоящее время ни районные администрации в городе, ни мэрия в настоящее время не являются участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

***Задание. Обоснуйте свое мнение - стоило ли в рассмотренных ситуациях предпринимателям идти на поводу у чиновников или было бы для них лучше сразу обратиться в суд?***

## **Ситуационное задание 2. Способы ухода от поборов и коррупционных практик ОГВ**

С использованием коррупционных схем, как правило, действует большинство фирм, оказывающих определенного рода услуги, например, риэлтерские, по регистрации предприятий, по регистрации недвижимости, по оформлению земельных и градостроительных документов, в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенных правоотношений.

Самый распространенный способ прохождения административных барьеров – услуги теневых посредников, когда значительная часть уплаченных сумм оседает именно в их карманах. Кроме того, теневые посредники могут не вернуть уплаченных денег в форс-мажорных обстоятельствах или просто оказаться мошенниками.

Подробно не останавливаясь на завуалированных формах вознаграждения должностных лиц, коснемся самого дешевого, самого рискованного и самого распространенного способа передачи отступных – наличными в руки. Надо отдавать себе отчет в том, что это – уголовно наказуемое деяние, и обе стороны могут стать жертвами неожиданной борьбы с коррупцией по инициативе одной из сторон. Иногда такие ситуации являются

инсценировкой по договоренности чиновника с сотрудниками правоохранительных органов с целью вынудить предпринимателя заплатить значительно большие отступные. Ст. 290 УК РФ (за получение взятки), предусматривает наказание в зависимости от тяжести либо штраф до 500 тысяч рублей, либо лишение свободы до 10 лет. За взятку в крупном размере (всего лишь от 150 тысяч рублей) – лишение свободы до 12 лет. Ст. 291 УК РФ (за дачу взятки) также предусматривает наказание в зависимости от тяжести: либо штраф до 500 тысяч рублей, либо лишение свободы до 8 лет. Ниже приведен пример, когда предприниматели сумели отказаться от, по сути, узаконенной практики поборов.

*Ситуация №1.* Для борьбы с фактически узаконенным сбором денег на так называемые «городские нужды» предприниматели учредили Фонд помощи городу, в который перечисляли денежные средства. Когда администрация к кому-то из предпринимателей обращалась с просьбой о помощи городу, заявка передавалась в Фонд, рассматривалась попечительским советом, который принимал решение: кому, сколько и когда платить, и куда направить средства.

***Задание.*** *Найдите в Интернете другие примеры ухода от поборов и коррупционных схем, действующих на той или иной территории местных органов власти.*

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (вопросы к зачету с оценкой)**

1. Понятие GR.
2. GR сопровождение: цели, задачи и отличия от коммерческого PR.
3. Этапы исторического развития GR.
4. Объекты и субъекты GR.
5. Методы GR-менеджмента: информационно-аналитическая работа.
6. Методы GR-менеджмента: налаживание системы коммуникации с органами власти.
7. Методы GR-менеджмента: представительство интересов организации и решение вопросов практической деятельности в органах государственной власти.
8. Сущность и функции GR-менеджмента.
9. Виды GR-менеджмента.
10. Повышение эффективности использования методов GR-менеджмента.
11. Организация устных коммуникаций (пресс-конференции, презентаций). Подготовка речей и вступлений.
12. Стратегическое планирование в GR.
13. Российский и зарубежный опыт организации GR в органах федеральной, региональной и муниципальной власти.
14. Технологии управления новостной информацией, создание и усиление значимости новости.
15. Институционализация GR.
16. Понятие GR-менеджмента. Функции GR-менеджмента. Виды GR-менеджмента
17. Правовой статус некоммерческой организации.
18. Деятельность некоммерческой организации.
19. Правовые основы деятельности GR департамента организации.
20. Правовые основы лоббирования.

21. Проблемы формирования имиджа в некоммерческом секторе.
22. Модель партнерства в отношениях с государственной властью.
23. Процесс принятия решения внутри корпорации.
24. Определение значимых проблем и целей во взаимодействии с государством.
25. Концепции "Shareholders" и "Stakeholders" в GR-деятельности.
26. Идентификация стейкхолдеров и их интересов.
27. СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния.
28. Стратегия продвижения месседжа в СМИ.
29. Процессы принятия решений в законодательных и исполнительных органах власти.
30. Технологии и техники прямого лоббизма.
31. Технологам косвенного лоббизма.
32. Использование «переговорных площадок» во взаимодействии с органами государственной власти.
33. Институционализация GR в России.
34. Юридическая ответственность участников GR сопровождения.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Источники**

##### *Основные*

Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - №1. - Ст.1.

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 21 окт. 1994 г. № 51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 6. - Ст. 492.

Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 30.12.2021) «О референдуме Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" // Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1232.

Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2022) «О средствах массовой информации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «"Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с



09.01.2023) // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О политических партиях» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «Об общественных объединениях» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 04.08.2023) «О государственной тайне» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 31.07.2023) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы».

Государственная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р).

Паспорт национального проекта "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7)

#### *Дополнительные*

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. N 1 (ч. 1). Ст. 1.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954

## **Литература**

### **Основная**

1. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакommunikации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15991-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/svyazi-s-obschestvennostyu-i-mediakommunikacii-540748#page/1>

2. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-541072#page/1>

3. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-pravo-544002#page/1>

4. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18385-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-obschaya-chast-534909#page/1>

## Дополнительная

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossii-555099#page/1>
2. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-538852#page/1>
3. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-reklamy-511938#page/1>
4. Основы рекламы и связей с общественностью : учебник для вузов / М. М. Васильева, Ю. Г. Жеглова, Е. Ю. Юдина, И. В. Шаркова ; под редакцией М. М. Васильевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15699-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-reklamy-i-svyazey-s-obschestvennostyu-520580#page/1>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» // Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. Информационно-правовая система «Консультант+» // Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Официальные сайты:
  - 6.1. Сайт федеральных арбитражных судов Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>
  - 6.2. Сайт Верховного суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.vsrp.ru/>
  - 6.3. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации // Режим доступа: <http://minjust.ru/>
  - 6.4. Третейский суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации // Режим доступа: <http://ts.tpprf.ru>.
  - 6.5. Сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации // Режим доступа: <https://digital.gov.ru>.
  - 6.6. Сайт АНО «Цифровая экономика» // <https://data-economy.ru>.

- 6.7. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // Режим доступа // <https://www.economy.gov.ru>. и др.

### **6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows.
2. Microsoft Office.
3. Kaspersky Endpoint Security.

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы:**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

Тема 1. Теоретические основы GR сопровождения.

GR и теории взаимодействия групп интересов и политики. История становления GR сопровождения. GR сопровождения в западных странах. Власть и предпринимательство в России.

Тема 2. Современная государственная политика в РФ в отношении предпринимательства и гражданского общества.

Конституционные основы политики Российского государства в отношении предпринимательства и гражданского общества. Правовые основы открытости власти как фактора эффективности GR сопровождения. Правовое регулирование государственно-частного партнерства.

Тема 3. Правовые основы государственных решений.

Понятие и виды процедур принятия государственных решений. Правовое регулирование влияния на процесс выработки государственных решений. Правовые основы экспертной деятельности. Механизмы партнерского взаимодействия общественных организаций, власти, бизнеса на уровне субъектов РФ и муниципалитетов.

Тема 4. Правовые основы связи с отдельными органами власти.

Правовое регулирование взаимодействия с законодательными (представительными) органами власти. Правовое регулирования взаимодействия с исполнительными органами власти. Правовое регулирование взаимодействия с судебными органами власти.

Тема 5 Правовое регулирование механизмов GR сопровождения.

Правовые основы лоббизма. Правовое регулирование GR меди-деятельности. Правовые основы закупок для государственных и муниципальных нужд. Правовые основы социально-ориентированной деятельности бизнеса.

Тема 6. Ответственность участников GR сопровождения.

Правовые основы информационной безопасности при GR сопровождении. Юридическая ответственность представителей бизнеса, общественных организаций, органов власти и должностных лиц.

## 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

### Методические рекомендации и темы для подготовки докладов-презентаций

Презентация представляется в распечатанном виде на кафедру предпринимательского права.

Текст набирается в программе PowerPoint и состоит **СТРОГО** из 5 слайдов (не допускается увеличение или сокращение количества слайдов).

Титул (см. приложение), а также «Список использованной литературы», на основании которого выполнена работа, в общий объем слайдов не входит.

Поскольку презентация должна быть представлена в распечатанном виде, то нецелесообразно использовать «заливку» цветом поля страниц;

Презентация должна быть использована студентом на семинарском занятии как сопровождение своего выступления, поэтому рекомендуется соотнести тему презентации и выступления с темой и вопросом семинарского занятия.

Рекомендуется ознакомиться со смежными темами выступающих (см. список), чтобы правильно определить границы своего предмета, не повторять и не пересекаться с первыми.

**Требования к содержанию слайдов:**

- 1) слайды должны раскрывать содержание вопроса темы, т.е. отражать самое главное в презентуемом вопросе;
- 2) быть непосредственно связанными с проблемами науки;
- 3) характеризоваться наглядностью, т.е. демонстрировать структуру элементов, свойств, характеристик и проч. знания о том или ином объекте, его связей со смежными научными положениями;
- 4) материал не должен копировать текст (т.е. не быть конспектом), а представлять собой схему (или таблицу) с минимальным количеством слов, позволяющую визуально быстро «схватить» суть вопроса;
- 5) слайды не должны быть перегружены информацией, но при этом должны содержать достаточный ее объем для раскрытия темы.

На семинарском занятии после выступления студента с презентацией группа задает вопросы по теме, на которые выступающему необходимо отвечать кратко, грамотно и доходчиво.

### АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовое регулирование GR сопровождения» реализуется на юридическом факультете кафедрой предпринимательского права.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и базовых практических навыков в области правового регулирования коммуникаций с участием государства, органов местного самоуправления и субъектов предпринимательской деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических и практических навыков в области правового регулирования коммуникаций с участием государства, органов местного самоуправления и субъектов предпринимательской деятельности;
- изучение современных технологий выстраивания коммуникаций с применением цифровых технологий;
- развитие способности учитывать институциональные, инфраструктурные аспекты и вопросы информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности;
- развитие умения применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии в сфере правового регулирования GR сопровождения.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

**Знать:** основные юридические понятия и категории, необходимые для реализации норм права в сфере GR сопровождения; нормативные правовые акты в сфере GR сопровождения; различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права при осуществлении GR сопровождения.

**Уметь:** применять различные юридические понятия и категории, необходимые для реализации норм права в сфере GR сопровождения; применять нормативные правовые акты в сфере GR сопровождения; применять различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права при осуществлении GR сопровождения.

**Владеть:** навыками применения различных юридических понятий и категорий, необходимых для реализации норм права в сфере GR сопровождения; навыками применения нормативных правовых актов в сфере GR сопровождения; навыками применения различных способов защиты прав и законных интересов субъектов права при осуществлении GR сопровождения.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетные единицы